

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๓๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักข้ออมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒
 ๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
 ๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 ๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓
 ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
 ๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
 ๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
 ๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
 ๑๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
 ๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. เอกสารหมายเลข ๑ - ๑๔ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. เอกสารหมายเลข ๑ - ๓ สำหรับพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ แจ้งกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อ้างถึง ๔ และ ๕ แจ้งการกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อ้างถึง ๖ แจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่อ้างถึง ๗ ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ การกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ตามหนังสือ

/สำนักงาน...

สำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม ที่อ้างถึง ๘ คณะรัฐมนตรี ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และที่อ้างถึง ๙ ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๘ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๑๒ และขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ โดยให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ การโอน/ย้ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีคำสั่งรับโอน/รับย้าย ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้นับตัวอยู่ที่หน่วยงานที่รับโอนหรือรับย้าย

๑.๒ การรับโอนจากหน่วยงานต่างสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีคำสั่งรับโอนก่อนการเลื่อนเงินเดือนแต่ข้าราชการดังกล่าวยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานที่รับโอนถือว่าเป็นหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ ถึงแม้จะไม่ได้นับมีตัวก็ตาม

๑.๓ การช่วยราชการ ให้นับมีตัวในหน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีที่มีการสั่งให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนหรือในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้นับมีตัวที่หน่วยงานต้นสังกัด

๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยแบ่งกลุ่มการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒, และ คศ.๓

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรรอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ภายในกลุ่มตามข้อ ๒.๑ หรือภายในกลุ่มตามข้อ ๒.๒ เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ร้อยละ ๒.๙๙ อีกร้อยละ ๐.๐๑ จะนำไปจัดสรรตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ขอให้คำนึงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจ ดังนี้

๔.๑ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ ภารกิจหลักในการจัดการศึกษา

๔.๓ การปฏิบัติภารกิจตามบริบทของสถานศึกษา เช่น

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - Net) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ รวมทั้งผลการทดสอบปลายภาคและปลายปี

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

- ผลการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC AWARDS)

- การเป็นเจ้าภาพจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

- ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว

๕. ให้รายงานข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข ๘) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข ๙) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑๐) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๖. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ให้พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑๐ - ๑๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยอนุโลม ทั้งนี้ วงเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างให้เลื่อนไม่เกินวงเงินร้อยละ ๖ ที่คำนวณได้จากฐานอัตราค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้นำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) มาหักออกก่อน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น ต้องไม่เกินโควตาเมื่อคราวการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) รวมจำนวนผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งเป็นผลจากการพิจารณาให้เลื่อน ๒ ชั้นในโควตานี้ด้วย

๗. เนื่องจากวงเงินเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำระดับประเทศมีจำนวนลดลงทุกปี จึงขอให้เขตพื้นที่การศึกษาที่มีวงเงินไม่พอเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในข่ายที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้น จำนวน ๑ ชั้น (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำภายในวงเงินร้อยละ ๖ ไปก่อน (ห้ามมิให้เลื่อนชั้นค่าจ้างเกินวงเงินโดยเด็ดขาด) จึงเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาขอรับวงเงินจัดสรร (เพิ่มเติม) โดยสรุปจำนวนเงินที่จำเป็นต้องใช้ (เพิ่มเติม) ไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง เมื่อบริหารวงเงินรวมการเลื่อนชั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำทั้งประเทศเรียบร้อยแล้วและยังมีวงเงินเลื่อนชั้นค่าจ้างคงเหลือ

๘. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ที่ไม่ประสงค์ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประสงค์ถ่ายโอนแต่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการถ่ายโอน หรืออยู่ในระหว่างรอการตัดสินใจถ่ายโอนไม่เกิน ๕ ปี และยังคงอยู่ช่วยราชการในสถานศึกษาเดิม ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตามข้อ ๑ โดยอนุโลม ที่ระบุว่า กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่า กึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าวและนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๙. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อประโยชน์ในการขอรับบำเหน็จบำนาญ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพิจารณาและสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ โควตาและวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนต้องรวมกับข้าราชการที่ไม่ได้เกษียณอายุราชการ

๑๐. สำหรับพนักงานราชการ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓)

ทั้งนี้ พนักงานราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยนำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันแล้วหารด้วย ๒ เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๑. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารหมายเลขต่างๆ ได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ <http://personnel.obec.go.th> หัวข้อ “งานเงินเดือน”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ วิทยานวัต)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๓๘

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ / ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑, เอกสารหมายเลข ๒) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท./ศจ./ศธภ. (เอกสารหมายเลข ๓, เอกสารหมายเลข ๔) ไปยัง สพท.ที่เกี่ยวข้อง
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๕, เอกสารหมายเลข ๖, เอกสารหมายเลข ๗) ไปยัง สพฐ.
- สพท. จัดส่งข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๘) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

- ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- สพท. ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๙) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑๐)

ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และนำผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นจริง จากวันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มาประกอบการพิจารณาด้วย

ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

- สพท. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพท. แจ้งการจัดสรรวงเงินให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทราบ

ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการระดับสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สพท./สศศ.

ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขึ้นลูกจ้างประจำใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.

/ภายในวันที่...

ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในสังกัด สศศ. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนในสังกัด สศศ.

ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สพท./สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี

ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- สพท./สศศ. จัดส่งเอกสารหมายเลขต่างๆ ไปยัง สพฐ. ดังต่อไปนี้
 ๑. (เอกสารหมายเลข ๑๑) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. (เอกสารหมายเลข ๑๒) บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
 ๓. (เอกสารหมายเลข ๑๓) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
 ๔. (เอกสารหมายเลข ๑๔) บัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สพฐ. แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

หมายเหตุ ๑. สำหรับพนักงานราชการ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการตามกำหนดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) โดยอนุโลม และเมื่อดำเนินการสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓) ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ ศธจ./ศธภ. ให้ สพท.รอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง จากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ได้

*****กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม*****

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ สพฐ.อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ.

เพื่อประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

| ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ | ตำแหน่ง | อันดับ | เงินเดือน ปัจจุบัน | ชื่อส่วนราชการ ที่ไปช่วยราชการ | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------|---------|--------|-----------------------|-----------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ | ระดับ | | | |
| | ข้าราชการครู | | | | | | |
| | บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ก. (2) | | | | | | |

อธิบาย

รายได้ได้รับอนุญาตให้ช่วยราชการเพิ่มเติม (เพิ่มจากที่ได้รายงาน สพฐ. แล้ว)

ให้ส่งหลักฐานหนังสืออนุญาตหรืออนุมัติให้ช่วยราชการจาก สพฐ.

ไปเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยปฏิบัติงานราชการที่ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ.

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

| ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง เลขที่ | อันดับ | ค่าจ้าง ปัจจุบัน | ชื่อส่วนราชการ ที่ไม่ช่วยราชการ | ข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง 3 ปี (จำนวนขั้น) | | | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|---------|-------------------|--------|---------------------|------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------------|----------|
| | | | | | | | ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง) | ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง) | ปี พ.ศ..... (รวม 1 หรือ 2 ครั้ง) | |
| | | | | | | | | | | |

อธิบาย

1. การกรอกข้อมูลในช่อง "ข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง 3 ปี" หากปีใดไม่เลื่อนขั้นให้ระบุเหตุผลไว้ในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ลาเกิน, ลงโทษทางวินัย, คดีอาญา, ศึกษาต่อ, บรรจุใหม่ ฯลฯ
2. รายได้ได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการเพิ่มเติม (เพิ่มจากที่รายงาน สพฐ.แล้ว) ให้ส่งหลักฐานหนังสือขออนุมัติให้ช่วยราชการของ สพฐ. ไปเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ สพฐ.อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท./ศจ./ศรภ.
เพื่อประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

| ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ | ตำแหน่ง เลขที่ | อันดับ | เงินเดือน ปัจจุบัน | ช่วยปฏิบัติราชการ ที่ สพท. / เขต | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------|--------|-----------------------|-------------------------------------|----------|
| | | | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการต่าง สพท./ศจจ./ศจรท.

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

| ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง เลขที่ | ค่าจ้างปัจจุบัน | | ช่วยปฏิบัติงานราชการ ที่ สพท. / เขต | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|---------|-------------------|-----------------|------|--|----------|
| | | | | อันดับ | ขั้น | | |
| | | | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563

เพื่อประกอบการตรวจสอบเงินเดือนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

| กลุ่ม | ครู | | รอง ผอ.สถานศึกษา | | ผอ.สถานศึกษา | | รอง ผอ.สพท. | | จบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | ศึกษานิเทศก์ | | รวมทุกตำแหน่ง | |
|---|---------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| | จำนวนคน | เงินเดือนรวม | จำนวนคน | เงินเดือนรวม | จำนวนคน | เงินเดือนรวม | จำนวนคน | เงินเดือนรวม | จำนวนคน | เงินเดือนรวม | จำนวนคน | เงินเดือนรวม | จำนวนคน | เงินเดือนรวม |
| กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย - คศ.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.4 - คศ.5 | | | | | | | | | | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563

เพื่อประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

| ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 | | | วงเงิน | จัดสรรให้ สพท. | วงเงินคงเหลือ | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---------|-------------------------|-----------------|----------------|----------------------|--------------------------------------|
| ข้าราชการ | จำนวนคน | เงินเดือนรวม (ต่อเดือน) | 3% ของเงินเดือน | 2.99% | กันไว้ที่ สพฐ. 0.01% | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) = (4)-(5) | |
| กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป | | | | | | ใช้วงเงินตัวเต็ม เศษสตางค์ปัดทิ้ง |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อธิบาย

การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน (แล้วแต่กรณี) สพท. ต้องไม่นับข้าราชการตามข้อ 8 (1) - (3) ของแนวปฏิบัติ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

บัญชีแสดงอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563
 เพื่อประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

| ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 | | ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 | | | หมายเหตุ |
|------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|----------|
| จำนวนคน | โควตา 15% | จำนวนคน | ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน) | วงเงิน 6% ของค่าจ้างรวม | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) = (4) X 6% | |
| | | | | | |
| | | | | | |

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง ดังนี้

- ช่อง (1) ให้ใส่จำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 ซึ่งได้แจ้ง สพฐ. เมื่อคราวการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2563) แล้ว
- ช่อง (2) ให้ใส่จำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. (โควตา 15% ตัวเต็ม + สพฐ. จัดสรรเพิ่ม ถ้ามี)
- ช่อง (3) - (5) ให้ใส่จำนวนคน อัตราค่าจ้างรวม (ต่อเดือน) และวงเงิน 6% ของลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง/ร.อ.อาอ | วิทยฐานะ | ตำแหน่ง | เลขที่ตำแหน่ง | ในระบบ | จ่ายตรง | อันดับ | อัตรารับ | เงินเดือน | สถิติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง | | | | | | เกษียณ | เลขประจำตัวประชาชน |
|-----|-------------|-----------------|----------|---------|---------------|--------|---------|--------|----------|-----------|---------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|--------|--------------------|
| | | | | | | | | | | | 1 ก.ย.63 | ปี พ.ศ.2559 | ปี พ.ศ.2560 | ปี พ.ศ.2561 | ปี พ.ศ.2562 | ปี พ.ศ.2563 | | |
| | | | | | | | | | | | (รวม 2 ครั้ง) | (รวม 2 ครั้ง) | (รวม 2 ครั้ง) | 1 เม.ย.62 | 1 ต.ค.62 | (1 เม.ย.63) | | |

*** สามารถรายงานข้อมูลให้ สพฐ. ทาง E-mail : wondamula@hotmail.com

ขอรับของว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

ของ

() ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

() ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี วุฒิ.....

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ วิทยฐานะ.....อันดับ คศ.....อัตรา.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....

หรืออาศัยรับเงินเดือน อันดับ คศ.....อัตรา.....บาท เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขที่ตำแหน่งในระบบจ่ายตรง.....

3. ในครั้งปีที่แล้วมีวัน ลา กิจ.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน รวมลา.....ครั้ง.....วัน

4. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข. กลับจากศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ก. ถูกลงโทษทางวินัย

ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

ข. ถูกฟ้องคดีอาญา

ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา

6. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครั้งที่แล้วมาโดยย่อ (ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

6.1 ผลการขับเคลื่อนนโยบาย

6.2 ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ขอให้ สพท. จัดส่งข้อมูล ข้อ 1 - ข้อ 5 ไปยัง สพฐ. ภายในวันที่ 18 กันยายน 2563 ก่อน

ทาง E-mail : wondamin@hotmail.com เพื่อจัดทำข้อมูลรายบุคคล

| ที่ | รายการประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | | | | | ค่า น้ำหนัก | คะแนน ที่ได้ | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา | | | | | ค่า น้ำหนัก | คะแนน ที่ได้ |
|-------------------|---|-------------------|---|---|---|---|----------------|-----------------|-------------------------------|---|---|---|---|----------------|-----------------|
| | | ระดับประเมิน | | | | | | | ระดับประเมิน | | | | | | |
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓ | <p>ด้านการบริหารจัดการ งานทั่วไปของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหาร จัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมและ บรรยากาศให้เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน และการบริหารงาน ธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)</p> | | | | | | ๓.๒๐ | | | | | | | ๓.๒๐ | |
| ๔ | <p>ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผน และพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา การส่งเสริม และพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และ การส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)</p> | | | | | | ๒.๔๐ | | | | | | | ๒.๔๐ | |
| ๕ | <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)</p> | | | | | | ๐.๘๐ | | | | | | | ๐.๘๐ | |
| คะแนนรวม ๗๐ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----------------|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | | |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๕ | | |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | | |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | | |
| คะแนนรวม | | ๓๐ | | |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|---|------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | ๗๐ | |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐ | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชา :

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

บัญชีแสดงการเคลื่อนเงินต้นของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

| กลุ่ม | จำนวนและเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| | ครู | | | รอง ผอ.สถานศึกษา | | | ผอ.สถานศึกษา | | | รอง ผอ.สพท. | | | จบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | ศึกษานิเทศก์ | | | รวม | | | |
| | เงินเดือน รวม (บาท) | วงเงินเลื่อน 3% (บาท) | เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท) | เงินเดือน รวม (บาท) | วงเงินเลื่อน 3% (บาท) | เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท) | เงินเดือน รวม (บาท) | วงเงินเลื่อน 3% (บาท) | เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท) | เงินเดือน รวม (บาท) | วงเงินเลื่อน 3% (บาท) | เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท) | เงินเดือน รวม (บาท) | วงเงินเลื่อน 3% (บาท) | เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท) | เงินเดือน รวม (บาท) | วงเงินเลื่อน 3% (บาท) | เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท) | เงินเดือน รวม (บาท) | วงเงินเลื่อน 3% (บาท) | เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท) | |
| กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย - ศต 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ ๑๓.4 - ๑๓.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ.....)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการมาตุคาม

ลงชื่อ.....)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....)

คำสั่ง ... การการออกข้อสอบไปบัญชีแสดงการเคลื่อนเงินต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสอดคล้องกับบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 วันที่ตั้งอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563(เอกสารหมายเลข ๖) ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

กรณีที่ 1 นาย ก. ตำแหน่งครู สังกัด สพม. 1 นับตั้งอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 ที่ สพม. 1 ต่อมาได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งครู ที่ สพป. ปทุมธานี เขต 1
 เมื่อ สพม. 1 นำวงเงิน 3,000% ของข้าราชการรายนั้นมาบริหารและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยส่งผลการพิจารณาไปให้ สพป. ปทุมธานี เขต 1 ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2
 (1 ตุลาคม 2563) สพม. 1 ส่งการออกข้อสอบ นาย ก. ไปบัญชีแสดงการเคลื่อนเงินต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้ด้วย

กรณีที่ 2 นาย ก. ตำแหน่งครู เดิมสังกัด สพม. 1 ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ที่ สพป. ปทุมธานี เขต 1 ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2563 โดย สพป. ปทุมธานี เขต 1
 ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563) ให้ นาย ก. ตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ สพม. 1 ดังนั้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 จึงส่งการออกข้อสอบ นาย ก. ไปบัญชี
 แสดงการเคลื่อนเงินต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้ เนื่องจาก มีคำสั่งตั้งอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 และมีได้บริหารวงเงิน 3,000% ของ นาย ก.
 ที่ สพป. ปทุมธานี 1

บัญชีแสดงการเปลี่ยนแปลงเงินต้นและหนี้ราชการพร้อมรายการครุภัณฑ์และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

| ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 | | รายละเอียดแสดงจำนวนคนและเงิน (เลื่อนเงินเดือน + ค่าตอบแทน) ที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2563 (ต่อเดือน) | | | | | | | | | | | ไม่ได้รับการ | | รวมคน/เลื่อนเงินเดือน | | วงเงิน | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---|------------|-------|-------|----------|-------|-------|---------|-------|-------|------------|--------------|-------|-----------------------|-------|--------|------------------|------|------|------|------|--|
| จำนวนข้าราชการ | เงินเดือนรวม (ต่อเดือน) | วงเงินที่ สพัชฐ จัดสรร (2.99%) | ระดับเตี้ย | | | ระดับตึก | | | ระดับดี | | | ระดับพอใช้ | | จำนวน | จำนวน | จำนวน | เงิน | เลื่อนเงินต้นจาก | | | | | |
| | | | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | | | | | | | | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) | (22) | (23) | |
| กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

คำอธิบาย ใช้การยกข้อมูลแต่ละช่อง ดังนี้

ช่อง (1)-(2) ให้ใส่จำนวนข้าราชการและเงินเดือนรวม ณ วันที่ 1 กันยายน (แล้วแต่กรณี) โดยยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 6 ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ช่อง (3) ให้ใส่วงเงินตามที่ สพัชฐ จัดสรรให้ (เฉพาะจำนวนเต็ม ไม่มีเศษ) (ลงชื่อ).....

ช่อง (4)-(19) ให้ใส่ยอดรวม จำนวนคน, เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ (รวมเงินเลื่อนฯ ของข้าราชการที่เกษียณฯ ณ 30 กันยายน 2563 ด้วย) (.....)

ช่อง (20) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้รับเงินเดือน (รวม 2 กรณี) ให้ใส่จำนวนคนในช่องผลการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนท่านนั้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ช่อง (21) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน ((4)+(6)+(9)+(10)+(12)+(14)+(16)+(18)+(20)) ช่องที่กำกับยอดตัวในช่อง (1) (ลงชื่อ).....

ช่อง (22) ให้ใส่เงินที่ชดเชยเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษทั้งสิ้น ((5)+(7)+(9)+(11)+(13)+(15)+(17)+(19)) (.....)

ช่อง (23) ให้ใส่วงเงินคงเหลือจากการเลื่อนเงินเดือนในครั้งนั้น ((3)-(22)) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

| ไตรมาส 2 ชั้น ณ 1 มี.ค. 63 | วงเงิน 6% (1 ก.ย.63) | จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อนขั้น ณ 1 เม.ย. 63 | วงเงินคงเหลือ เพื่อใช้ เลื่อนขั้น 1 ต.ค.63 | รายละเอียดแสดงจำนวนตามและจำนวนเงิน (เลื่อนขั้น + ตอบแทน) ที่ใช้เลื่อนขั้นฯ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 (ต่อเดือน) | | | | | | | | | | | | วงเงินสำรอง เงินเลื่อนขั้น หลังจากเลื่อนขั้น รวมทั้งปี (1 เม.ย.+1 ต.ค.) (ลงคืน ๙๗๕.) | | | |
|----------------------------------|-------------------------|---|---|--|-----------------------|-----------------------|-------|------------------------|-------|---------------|-------|---|-------|------------------------|------|---|--|------|--------------------------|
| | | | | เลื่อน 1.5 ชั้น และ 6% | | เลื่อน 1 ชั้น และ 4% | | เลื่อน 0.5 ชั้น และ 2% | | ไม่เลื่อนขั้น | | รวมตามเงินเลื่อนขั้น และเงินตอบแทนฯ ทั้งสิ้น | | วงเงินสำรอง ทุกกรณี | | | | | |
| | | | | หรือ (0.5 ชั้น + 4% และ 1 ชั้น + 2%) | หรือ (0.5 ชั้น + 2%) | หรือ (0.5 ชั้น + 2%) | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | เงิน | | (20) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2)-(3) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) = (๘)+(๗)+(๑)+(11)+(13)+(๑๕)+(๑๗) | (20) | (21) = (๔) - (19) - (2๐) |

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง โดยแยกกลุ่มแผน ดังนี้

ช่อง (1) ให้ใส่จำนวนไตรมาส ณ 1 มีนาคม โดยแยกออกมา เอกสารหมายเลข 7 ช่อง (2)

ช่อง (2) ให้ใส่วงเงิน 6%

ช่อง (3) ให้ใส่จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้น ณ วันที่ 1 เม.ย.63 (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษ) ของลูกจ้างประจำ

ช่อง (4) ให้คำนวณเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นฯ ณ 1 ต.ค.63 โดยนำยอดวงเงินในช่อง (2) - ช่อง(3)

ช่อง (๕)-(1๖) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน, เงินเลื่อนขั้นและเงินตอบแทนพิเศษของทุกชั้น (รวมเงินเลื่อนขั้นของลูกจ้างประจำที่เกษียณฯ ด้วย)

* สำหรับผู้ที่ได้รับเงินเลื่อนขั้นและเงินตอบแทนฯ (รวม๒กรณี) ให้ใส่จำนวนคนผลการพิจารณาในช่องคนที่ได้รับเงินเลื่อนขั้นเพียงอย่างเดียว

ส่วนจำนวนเงินให้แยกใส่ในช่องเงินเลื่อนขั้น และเงินตอบแทนฯ

ช่อง (17) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่เลื่อนขั้น

ช่อง (18)-(19) ให้ใส่ผลรวมจำนวนคน และผลรวมจำนวนเงินเลื่อนขั้นและเงินตอบแทนฯ ตั้งแต่ช่อง (๕) ถึง ช่อง (17)

ช่อง (20) ให้ใส่ยอดรวมของเงินสำรองวงเงินเลื่อนขั้นทุกกรณี

ช่อง (21) ให้ใส่วงเงินคงเหลือฯ จากการเลื่อนขั้นรวมทั้งปี เพื่อส่งคืน ๙๗๕. โดยนำยอดวงเงินในช่อง(4) - ช่อง(19) - ช่อง(20)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีสรุปผลการโอนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

| ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 | | จำนวนคนและเงินที่ใช้โอนค่าตอบแทน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|---|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---|--|---|--|----------|--|
| จำนวน พนักงานราชการ (คน) | ค่าตอบแทนรวม (บาท) | วงเงิน 4% (บาท) | ดีเด่น | | ดีมาก | | ดี | | พอใช้ | | จำนวนคน ที่ไม่ได้รับ การเลื่อน ค่าตอบแทน (คน) | รวมทั้งสิ้น | | วงเงิน คงเหลือ หลังจากเลื่อน ค่าตอบแทน (บาท) | หมายเหตุ | |
| | | | จำนวน (คน) | เลื่อนค่าตอบแทน (บาท) | จำนวน (คน) | เลื่อนค่าตอบแทน (บาท) | จำนวน (คน) | เลื่อนค่าตอบแทน (บาท) | จำนวน (คน) | เลื่อนค่าตอบแทน (บาท) | | จำนวนคน ที่ได้เลื่อน ค่าตอบแทน (คน) | จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน ค่าตอบแทน (บาท) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ใส่จำนวนร้อยละที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ในช่อง "ระดับดีเด่น / ดีมาก / ดี / และพอใช้"