



คำสั่ง โรงเรียนบ้านแม่จัน (เชียงแสนประชาชนุสาสน์)

ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานหน้าที่พิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนบ้านแม่จัน (เชียงแสนประชาชนุสาสน์) ได้พิจารณามอบหมายงานหน้าที่พิเศษตามความสามารถ และความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการจึงแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานพิเศษประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายงานบริหาร

๑. นายสว่าง มโนใจ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. บทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ การวิเคราะห์นโยบายและสั่งเคราะห์งาน

๑. วิเคราะห์นโยบายสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๒. กำหนดวิธีการและควบคุมการปฏิบัติงาน การสั่งการ การประสานงาน การควบคุมและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสถานศึกษา

๑.๒ การบริหารงานในสถานศึกษา

๑. บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับ

๒. บริหารบุคลากรในสถานศึกษา

๑.๓ การกำกับดูแลในสถานศึกษา

๑. กำกับดูแลการจัดการศึกษาในสถานศึกษา

๒. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร และได้มาตรฐาน

๓. กำกับดูแลนักเรียน ให้ประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

๔. กำกับดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๕. กำกับดูแลบริหารการงบประมาณ และการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

๑.๔ การเป็นผู้นำ

๑. เป็นผู้นำในการพัฒนาสถานศึกษา

๒. เป็นผู้นำในการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓. เป็นผู้นำในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน สถานศึกษา

๑.๕ การส่งเสริมและสนับสนุน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา การค้นคว้า และวิจัย

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๓. ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคม

๔. ส่งเสริมสนับสนุน การจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในสถานศึกษา

/๕. ส่งเสริม....

๕. ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

- ๑.๖ การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อ กรมต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน
- ๑.๗ เสนอแนะข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนางาน ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่อกรมต้นสังกัด
- ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นางสุรีพร มงคลดี รองผู้อำนวยการโรงเรียน
บทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย
 ๑. ช่วยผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษา
 ๒. กำกับดูแลงานในฝ่ายที่ได้รับผิดชอบ
 ๓. รองผู้อำนวยการ ดูแลและกำกับ ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายงบประมาณ, ฝ่ายบุคคล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ๔. เป็นผู้นำในการพัฒนาองค์กรในสถานศึกษา
 ๕. พิจารณากลับกรองงาน แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะต่อผู้บริหารสถานศึกษา
 ๖. รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายต่อผู้บริหารสถานศึกษา
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย กรณีผู้บริหารไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
 ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นางพรรณนา อวัยวานนท์ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประกอบด้วย
 ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ช่วยบริหารจัดการกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ภายใต้กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่งจากต้นสังกัด และส่งเสริมให้ครู และบุคลากร ได้ร่วมมือกันพัฒนางานกิจการนักเรียน ส่งผลให้เกิดคุณภาพและพัฒนาคุณภาพและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนในโรงเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษาให้เป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบและง่ายต่อการตรวจสอบ จัดทำรายงานเสนอการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุครุภัณฑ์ และการขนย้าย จัดวาง จัดตั้งพัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอทำหน้าที่เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ให้กับฝ่ายหรือหมวดต่างๆ และควบคุมการใช้งานให้ถูกต้องโดยเน้นความประหยัดเป็นสำคัญสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ที่คงเหลือในแต่ละรายปี และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ จากบัญชีทะเบียน ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี ก่อนที่จะนำเสนอเพื่อเบิกจ่ายในการจัดซื้อและการจัดจ้าง จัดทำบัญชีการยืม การส่งคืน และการขอใช้พัสดุครุภัณฑ์ของผู้ที่ยืมไปกรณีเกิดความเสียหาย จัดทำคำชี้แจง แนะนำวิธีการใช้ การทำนุบำรุงและการปรับซ่อมแก่ครูบุคลากร งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุครุภัณฑ์ หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๔. ครูปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

- | | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| ๑. นางสาวกัณฑ์ฤทัย จักรสาน | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง | ครูชำนาญการ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม |
| ๓. นายอมร ชำนิไกร | ครูชำนาญการ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยานพาหนะและบริการทั่วไป |
| ๔. นายนราวิชญ์ คำแปง | ครู | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารและสถานที่ |
| ๕. นายประจวบ แสงศรีจันทร์ | ครู | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพอนามัย |
| ๖. นายเรวัฒน์ ไชยบาล | ครูผู้ช่วย | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่ สนับสนุน กำกับ ติดตาม ช่อมบำรุง เกี่ยวกับการไฟฟ้าและน้ำประปา สํารวจไฟฟ้าและน้ำ ประปาให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตามความต้องการ รายงานการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายการศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม มีหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ของท้องถิ่น งานสันตนาการ งานการศาสนา งานศิลปวัฒนธรรม

๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ จัดทำแผนบริหารงานนโยบายและแผนงาน จัดทำสารสนเทศงานนโยบายและแผนงาน จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผนงาน จัดทำ/กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน/การใช้งบประมาณของงานฝ่ายนโยบายและแผนงานให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของฝ่ายนโยบายและแผนงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยานพาหนะและบริการทั่วไป มีหน้าที่ จัดทำทะเบียนคุมยานพาหนะในการเดินทางของนักเรียน - ครู จัดทำแผนงาน / โครงการ เกี่ยวกับการจัดหา บํารุงรักษา การให้บริการยานพาหนะแก่คณะครู และบุคลากรของโรงเรียน จัดทำข้อมูล สถิติ การใช้ และให้บริการยานพาหนะของโรงเรียน กำหนดแผนตรวจสอบ ช่อมบำรุง เพื่อให้ยานพาหนะใช้การได้ และปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาตามที่ผู้อำนวยการได้มอบหมาย

๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพอนามัย มีหน้าที่ ประเมินสถานภาพทางด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรอื่นๆภายในโรงเรียน จัดสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและพักฟื้น สำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตามสภาพแวดล้อมและความจำเป็น จัดหายา เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฐมพยาบาลพร้อมที่จะใช้ได้ทันที ดำเนินการให้มีการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อและเชื้อโรคต่างๆ พร้อมแนะนำช่วยเหลือในการจัดสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ ให้ความรู้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ทั้งส่วนบุคคลและชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ จัดบอร์ดนิทรรศการ ปฏิบัติงานทางวิชาการ การพยาบาล เช่น ค้นคว้าหาความรู้เพื่อปรับปรุงการพยาบาล และจัดทำแผนสถิติ และโครงการของงานพยาบาลในแต่ละปีการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร มีหน้าที่ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการและฝ่ายต่าง ๆ ดูแลระบบเครือข่าย จัดการฐานข้อมูล กล้องวงจรปิด ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โปรแกรมและเครือข่าย เพื่อให้ฝ่ายต่าง ๆ สามารถใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. หัวหน้ากลุ่มงาน

- | | | |
|-------------------------|------------------|------------------------------|
| ๑. นางชัญชนา ทุนอินทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่ | ครูชำนาญการ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางเตรียมใจ ศรีคำมา | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |
| ๔. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มงาน ประกอบด้วย

๑. วางแผนและบริหารงานกำกับดูแลงานในฝ่ายบริหารงานที่ตนรับผิดชอบ
๒. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูตามขอบข่ายงานในฝ่ายบริหารงานที่ตนรับผิดชอบ
๓. ร่วมกำหนดทิศทาง แนวนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย กลยุทธ์โรงเรียน
๕. เป็นที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

หัวหน้าสายชั้น

ห้องเรียนปกติ

- | | | |
|------------------------------|-------------|----------------------|
| ๑. นางสิริภัทร แสงบุญ | ครูชำนาญการ | หัวหน้าสายชั้นอนุบาล |
| ๒. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา | ครูชำนาญการ | หัวหน้าสายชั้น ป.๑ |
| ๓. นางปาริฉัตร หวายคำ | ครู | หัวหน้าสายชั้น ป.๒ |
| ๔. นางรัฐชนา มณีรัตน์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้าสายชั้น ป.๓ |
| ๕. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้าสายชั้น ป.๔ |
| ๖. นางศุจินันท์ ปาระมี | ครูชำนาญการ | หัวหน้าสายชั้น ป.๕ |
| ๗. นางสาวนภาพรรณ กันทะตา | ครูชำนาญการ | หัวหน้าสายชั้น ป.๖ |
| ๘. นางนุชรี กันทะเนตร | ครูชำนาญการ | หัวหน้าสายมัธยมศึกษา |
| ๙. นางอัจฉรา จีรัตน์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้าสายชั้น ม.๑ |
| ๑๐. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง | ครู | หัวหน้าสายชั้น ม.๒ |
| ๑๑. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์ | ครู | หัวหน้าสายชั้น ม.๓ |

ห้องเรียน MEP

- | | | |
|-----------------------|-----|-----------------------------|
| ๑. นางอรุณี จันตะนารี | ครู | หัวหน้าสายชั้นห้องเรียน MEP |
|-----------------------|-----|-----------------------------|

ห้องเรียน IEC

- | | | |
|----------------------|------------------|-----------------------------|
| ๑. นางผกาภรณ์ หนูนาค | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าสายชั้นห้องเรียน IEC |
|----------------------|------------------|-----------------------------|

มีหน้าที่ ทำงานที่ตนรับผิดชอบ ประสานงาน คิตรีเริ่ม ติดตาม มอบหมาย รวบรวม สรุปนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบต่อไป

/กลุ่มงาน.....

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

แนวคิด

งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพ นักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

๒. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

๓. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานอื่นๆ อย่างกว้างขวาง

ครูวิชาการระดับชั้น

๑. นางชัญชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๒. นางสาววิภาญดา รั้งสรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูวิชาการระดับชั้นอนุบาล
๓. นางขวัญหทัย จินะราช	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูวิชาการระดับชั้นมัธยมศึกษา
๔. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูวิชาการ ป.๑
๕. นางวิมลรัตน์ เครือประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูวิชาการ ป.๒
๖. นางสาวสุพรรณิ ทาแกง	ครู	ครูวิชาการ ป.๓
๗. นางสาวทิพวรรณ ปัญญางาม	ครูชำนาญการ	ครูวิชาการ ป.๔
๘. นางสาวกชพรรณ ขยันกิจ	ครูอัตราจ้าง	ครูวิชาการ ป.๕
๙. นางสาวดวงพร มิตรयोग	ครู	ครูวิชาการ ป.๖
๑๐. นางสาวชลินรัตน์ สิทธิเจริญ	ครูผู้ช่วย	ครูวิชาการ ม.๑
๑๑. นางขวัญหทัย จินะราช	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูวิชาการ ม.๒
๑๒. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	ครูวิชาการ ม.๓
๑๐. นายจุลจางนงค์ ศิริกุล	ครูชำนาญการ	ครูวิชาการห้องเรียนพิเศษ MEP
๑๑. นางสาวกระแสนิษฐ์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูวิชาการห้องเรียนพิเศษ IEC
๑๒. นางศิริินภา มาละ	ครูชำนาญการ	ครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางชัยชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางขวัญหทัย จินะราช	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิภาญดา รังสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	หลักสูตรอนุบาล
๔. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	หลักสูตร MEP
๕. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	หลักสูตร IEC
๖. นางอัจฉรา จีรัตน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
๗. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๘. นางสาวกัญต์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๙. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
๑๐. นางวิมาลา มโนใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะฯ
๑๑. นางนิชนันท์ หวังเจริญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาฯ
๑๒. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพฯ
๑๓. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๑๔. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๔. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

๕. นิเทศการใช้หลักสูตร

๖. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

๗. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย

๑. นางสิริภัทร แสงบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภาญดา รังสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวศศิธร โปลาหา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์ สมทง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. ครูพี่เลี้ยงเด็กอนุบาลทุกคน		กรรมการ
๖. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรปฐมวัย
 ๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆที่กำหนดให้มีในหลักสูตรปฐมวัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระตามความเหมาะสม
 ๔. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
 ๕. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
 ๖. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร MEP,IEC

๑. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภาพรรณ กันทะตา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพกาภรณ์ หนูนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชญชญา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายจุลจางค์ ศิริกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางอรุณี จันทะนารี	ครู	กรรมการ
๑๐. นางพกาภรณ์ พรหมมา	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุม	ครู	กรรมการ
๑๒. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการ
๑๓. นางธิดารัตน์ เขื่อนแปด	ครู	กรรมการ
๑๔. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๑๕. นางพกาภรณ์ พรหมมา	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวปวีณสุดา ออนตะไคร้	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. Mr.Jeffrey Protacio Polido	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. Miss Wynie Lyn Dapetillo	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. Ms. Emily Come Simbajon	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. Miss Dawa Yangchen	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. Mr. Chris Banataw E. Lumasoc	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. Mr. Jose Quispe	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. Miss Jessica Junsay	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. Ms. Ezekiel Farsario	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑. นางชัญชญา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางขวัญหทัย จินะราช	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัจฉรา จีรัตน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
๔. นางสาวกัญต์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๕. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๖. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
๗. นางวิมาลา มโนใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะฯ
๘. นางนิชนันท์ หวังเจริญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาฯ
๙. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพฯ
๑๐. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๑๑. นางพรรณมา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๒. นางสาววิภาญดา รังสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริมครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิดการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๓. จัดให้มีนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน หรือแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการวัดผลประเมินผล / การเทียบโอนผลการเรียน / การรายงานผลการจัดการศึกษา

๑. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธร โปลาหา	ครู	วัดผลสายชั้น อนุบาล
๓. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	วัดผล สายชั้น ป. ๑
๔. นางสาวกรรณิกา อารีย์	พนักงานราชการ	วัดผล สายชั้น ป. ๑
๕. นายจุลจำนงค์ ศิริกุล	ครูชำนาญการ	วัดผล สายชั้น ป. ๒
๖. นางผกาวรรณ พรหมมา	ครู	วัดผล สายชั้น ป. ๒
๗. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	วัดผล สายชั้น ป. ๓
๘. นายบัณฑิตย์ คำพงษ์	พนักงานราชการ	วัดผล สายชั้น ป. ๓
๙. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	วัดผล สายชั้น ป. ๔
๑๐. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกี๋ยง	ครู	วัดผล สายชั้น ป. ๔

/๑๑.นางณัฐกฤตา....

๑๑. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	วัดผล สายชั้น ป. ๔
๑๒. นางสาวกชพรรณ ขยันกิจ	ครูอัตราจ้าง	วัดผล สายชั้น ป. ๕
๑๓. นางสาวนภาพรรณ กันทะตา	ครูชำนาญการ	วัดผล สายชั้น ป. ๖
๑๔. นางสาวพวงพร สุขปลั่ง	ครูอัตราจ้าง	วัดผล สายชั้น ป. ๖
๑๕. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	วัดผล สายชั้น ม. ๑
๑๖. นางสาวอารยา น้อยหอม	ครูผู้ช่วย	วัดผล สายชั้น ม. ๒
๑๗. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	วัดผล สายชั้น ม. ๓
๑๘. นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์	ครู	วัดผล สายชั้น ม. ๓
๑๙. นางสาวดวงพร มิตรयोग	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวดวงรัตน์ ดวงดาว	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
 ๒. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 ๓. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมิน สภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน
 ๔. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
 ๕. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

คณะกรรมการดำเนินงาน School Mis

๑. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา แก้วตั้ง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา อารีย์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๔. นายจุลจำนงค์ ศิริกุล	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๕. นางผกาพรรณ พรหมมา	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๖. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๗. นายบัณฑิตย์ คำพงษ์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๘. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๙. นางสาววัชราภรณ์ บุญมาเกียง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑๐. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชพรรณ ขยันกิจ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑๒. นางสาวนภาพรรณ กันทะตา	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑๓. นางสาวพวงพร สุขปลั่ง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑๔. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวอารยา น้อยหอม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑๖. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ

๑๗. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑๘. นางสาวดวงพร มิตรयोग	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวดวงรัตน์ ดวงดาว	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนลงในโปรแกรมการบริหารจัดการสถานศึกษา (School Mis)

คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. นางชัญชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภาญดา รังสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกระแสดินธิ์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางภาวิณี พิษณุภัทรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางรัฐชนา มณีรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุพรรณิ ทาแกง	ครู	กรรมการ
๗. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวดวงพร มิตรयोग	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวศิริมาศ ชันดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาววิจิตรา ปัญญากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ การบริหารการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

๒. ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงาน การวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

คณะกรรมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

๑. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวนภาพรรณ กันทะตา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	กรรมการ
๖. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๗. นายสามารถ หลักฐาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ

๒. ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

/๓. จัดหาสื่อ....

๓. จัดหาสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ
๔. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
๕. การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

คณะกรรมการดูแลระบบอุปกรณ์สัญญาณดาวเทียมเพื่อการเรียนการสอนมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

๑. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นายสามารถ หลักฐาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายกฤษฏ์ดนัย กันทาเหล็ก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

๑. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางนัยนา คำแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรอนงค์ ศิริปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพนณี วงศ์เจริญสถิตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการ
๘. นายกฤษฏ์ดนัย กันทาเหล็ก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายสามารถ หลักฐาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในแบบบริเวณใกล้เคียง

๓. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถานสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่เข้าร่วมกัน

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน

คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนห้องเรียน MEP / ห้องเรียน IEC

๑. นางชญชญา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิมาลา มโนใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๔.นางผกาภรณ์....

๔. นางผกาภรณ์ หนูนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวกระแสดินทร์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายจตุรจันงค์ ศิริกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางปาริฉัตร หวายคำ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพรรณิศา ทาแกง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการ
๑๒. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการ
๑๓. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๑๔. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	กรรมการ
๑๕. นางผกาพรรณ พรหมมา	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวศิริมาศ ชันดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. Mr. Jeffrey Protacio Polido	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. Miss Wynie Lyn Dapetillo	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. Ms. Emily Come Simbajon	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. Miss Dawa Yangchen	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. Mr. Chris Banataw E. Lumasoc	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. Mr. Jose Quispe	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. Miss Jessica Junsay	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. Ms. Ezekiel Farsario	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน “โรงเรียนในฝันสู่มาตรฐานสากล”

หมวดที่ ๑ การนำองค์การ

๑. นางชัยชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนรวิชัย คำแปง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาววิจิตรา ปัญญาทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวดวงพร มิตรयोग	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธร โปลาหา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวชลินรัตน์ สิทธิเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายเรวัฒน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

/หมวดที่ ๓.....

หมวดที่ ๓ การมุ่งเน้นผู้เรียน

๑. นางผกาภรณ์ หนูนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิมลรัตน์ เครือประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววิภาภรณ์ รังสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางผกาพรรณ พรหมมา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนภาพรณ กันทะตา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หมวดที่ ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้

๑. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริณา มาละ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณ ทาแกง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศิริมาศ ชันดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางภาวิณี พิษณุภัทรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

๑. นางสาวชญาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางทิพวรรณ ปัญญางาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวปัทมา ทองจำปา	ครู	กรรมการ
๕. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หมวดที่ ๖ การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ

๑. นางสาวกัณฑ์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกระแสดลีนธ์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการ
๔. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์

๑. นายจุลจางค์ ศิริกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัฐชนา มณีรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางณัฐกฤตา แสงวิลัย	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอารยา น้อยหมอ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ Peer Center

๑. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางชัยชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวดวงพร มิตรयोग	ครู	กรรมการ
๕. นางผกาพรรณ พรหมมา	ครู	กรรมการ
๖. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวศิริมาศ ชันดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. Mr.Jeffrey Protacio Polido	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. Miss Wynie Lyn Dapetillo	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. Ms. Emily Come Simbajon	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. Miss Dawa Yangchen	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. Mr. Arttapon Walker	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. Mr. Jose Quispe	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. Miss Jessica Junsay	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. Ms. Ezekiel Farsario	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวนภาพรรณ กันทะตา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนิเทศการศึกษา

๑. นายสว่าง มโนใจ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริภัทร แสงบุญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล
๔. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	หัวหน้าสายชั้น ป.๑
๕. นางปาริฉัตร หวายคำ	ครู	หัวหน้าสายชั้น ป.๒
๖. นางรัฐชนา มณีรัตน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าสายชั้น ป.๓
๗. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าสายชั้น ป.๔
๘. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	หัวหน้าสายชั้น ป.๕
๙. นางสาวนภาพรรณ กันทะตา	ครูชำนาญการ	หัวหน้าสายชั้น ป.๖
๑๐. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	หัวหน้าสายมัธยมศึกษา
๑๑. นางอัจฉรา จีรัตน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าสายชั้น ม.๑
๑๒. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	หัวหน้าสายชั้น ม.๒
๑๓. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	หัวหน้าสายชั้น ม.๓
๑๔. นางชัยชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววิภาวดี รังสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา

/๓. ประเมิน....

๓. ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

๔. ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ นิเทศงาน วิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๕. การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และประสบการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวการศึกษา (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)

๑. นางพรรณนา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริินภา มาละ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวกระแสนินธ์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนัยนา คำแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางอัจฉรา จีรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการ
๙. นางปาริฉัตร หวายคำ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน

๒. ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

๓. ติดตามและประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการแนะแนวทางการศึกษาในสถานศึกษา

๔. ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ดำเนินการเรื่องทุนการศึกษานักเรียน

๖. ดำเนินการเรื่องระบบดูแลช่วยเหลือและงานแนะแนวนักเรียนภายในโรงเรียน เพื่อการจัดการบริการงานทั้ง ๕ บริการ อย่างทั่วถึงภายในโรงเรียน ดังนี้

๑. นางพรรณนา อวัยวานนท์	รับผิดชอบ	งานบริการให้คำปรึกษา
๒. นายนราวิษณุ คำแปง	รับผิดชอบ	งานบริการสารสนเทศ
๓. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	รับผิดชอบ	งานจัดวางตัวบุคคล (ทุนการศึกษา)
๔. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	รับผิดชอบ	งานบริการติดตามประเมินผล
๕. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	รับผิดชอบ	งานบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

/คณะกรรมการ....

คณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. นางสาวกระแสดินทร์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางชัยชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิภาญดา รังสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวกัญต์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางผกาภรณ์ หนูนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางขวัญหทัย จินะราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางอัจฉรา จิรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายจุลจำนงค์ ศิริกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รับรองการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและ ตัวบ่งชี้ของกระทรวงเป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
๔. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการปรับปรุง และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

คณะกรรมการดำเนินงานดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๑. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภาวิณี พิษณุภัทรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวทิพวรรณ ปัญญางาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางรัชชานา มณีรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณ ทาแกง	ครู	กรรมการ
๖. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุม	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววิจิตรา ปัญญาทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวพวงพร สุขปลั่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรี แก้วเทศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการรวบรวมการคัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ในโรงเรียน
๒. เป็นแกนนำในการพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้แก่คณะครูในโรงเรียน

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน “ห้องสมุด”

๑. นางศิริินภา มาละ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสิริภัทร แสงบุญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวนภาพรรณ กันทะตา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งกานัจญ์ อารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภรณ์ พรมรัตน์	ครู	กรรมการ
๘. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการ
๙. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางผกาพรรณ พรหมมา	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวปัทมา ทองจำปา	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการ
๑๕. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการ
๑๖. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๑๗. นางปาริฉัตร หวายคำ	ครู	กรรมการ
๑๘. นายกฤษฏ์ดนัย กันทาเหล็ก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นายเรวัฒน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวชลินรัตน์ สิทธิเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นายบัณฑิตย์ คำพงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวกรรณิกา อารีย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวกานต์ สมทง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางสาวปวีณสุดา ออนตะไคร้	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นางสาวพวงพร สุขปลั่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุทธิดา บุญรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๗. นางสาวเสาวลักษณ์ น้อยบุญตัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๘. นางสาวกชพรรณ ขยันกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๙. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๐. นายโสภวิชญ์ วุฒินนท์ชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๑. นางสาววรรณศิกา แก้วมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๒. นางสาวพัชรี แก้วเทศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

เวรห้องสมุดประจำวัน

วันจันทร์	นางศิริินภา มาละ, นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม, นางสาวกชพรรณ ขยันกิจ, นายเรวัฒน์ ไชยบาล
วันอังคาร	นายธีรศักดิ์ สุตะ, นางสาวพัชรี แก้วเทศ, นายโสภวิชญ์ วุฒินนท์ชัย, นางสาวปัทมา ทองจำปา
วันพุธ	นางสาวพัชรี แก้วเทศ, นางสาววรรณศิกา แก้วมา, นางสาวสุทธิดา บุญรัตน์, นางสาวพวงพร สุขปลั่ง
วันพฤหัสบดี	นางปาริฉัตร หวายคำ, นางสาวเสาวลักษณ์ น้อยบุญตัน, นายภฤชภูมิตนัย กันทาเหล็ก, นางศิริรัตน์ พรานกวาง
วันศุกร์	นางผกาพรรณ พรหมมา, นายบัณฑิตย์ คำพงษ์, นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว, นางสาวรุ่งกาญจน์ อารีย์

คณะกรรมการดำเนินงาน “ห้องสมุดอาเซียน”

๑. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริินภา มาละ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนภาพรรณ กันทะตา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งกาญจน์ อารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	กรรมการ
๖. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๗. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการ
๘. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกานต์ สมทง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวปวีณสุดา ออนตะไคร้	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวพัชรี แก้วเทศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวกชพรรณ ขยันกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุทธิดา บุญรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นายโสภวิชญ์ วุฒินนท์ชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาววรรณศิกา แก้วมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวชลินรัตน์ สิทธิเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

เวรห้องสมุดอาเซียนประจำวัน

วันจันทร์	นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์, นางสาวนภาพรรณ กันทะตา
วันอังคาร	นางสาวชลินรัตน์ สิทธิเจริญ, นางสาวปวีณสุดา ออนตะไคร้
วันพุธ	นายนราวิชญ์ คำแปง, นางสาวกชพรรณ ขยันกิจ
วันพฤหัสบดี	นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์, นางณัฐกฤตา แสงวิสัย
วันศุกร์	นางสาวชลินรัตน์ สิทธิเจริญ, นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกียง

มีหน้าที่ ดูแลหนังสือเรียน หนังสือส่งเสริมการอ่าน คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสืบค้น การพิมพ์งานต่างๆ เพื่อการสืบค้น และจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การสืบค้นความรู้ต่างๆ ให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีนิสัยรักการอ่าน

คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษา

๑. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางชัยชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษาที่มาจากสถาบันต่างๆ ตามรูปแบบการประเมิน นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยเป็นผู้ประสานงานให้คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องดูแลนักเรียน นักศึกษาให้ได้รับประสบการณ์การทำงานที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน/ ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น/ ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการแก่ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา/ การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑. นางชัยชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางอรอนงค์ ศิริปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววิภาญดา รังสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพนัสนิ วงศ์เจริญสถิตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางวิมาลา มโนใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวกระแสนิษฐ์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ชุมชน ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา

๒. จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะ ทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น

๓. การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๔. ส่งเสริมจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน ท้องถิ่น และ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๕. ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆ

/กลุ่มงาน....

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

แนวคิด

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการจัดทำและเสนอของงบประมาณ

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณนา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชัยชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	กรรมการ
๑๓. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริมาศ ขันดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางกัณฑ์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับได้แก่เป้าหมาย การให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement : PSA) ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement : SDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่การศึกษา

/๓. ศึกษา....

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และตามความต้องการของสถานศึกษา

๔. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนผลิตขององค์กร และผลผลิต งาน / โครงการ

๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการศึกษาของสถานศึกษา

๖. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชนรับทราบ

คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณมา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวชญาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางชัยชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางกระแสนิษฐ์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางขวัญหทัย จินะราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางแสงจันทร์ ศรีสุธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวศศิธร โปลาทา	ครู	กรรมการ
๑๒. นางจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัญต์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวศิริมาศ ชันดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แนะนำคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษา (SWOT) และประเมิน สถานภาพของสถานศึกษา

๓. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของ สถานศึกษา

๔. กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๕. กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ

๖. กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้อง กับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน / โครงการ และกิจกรรมหลัก

๘. จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา

๙. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

/คณะกรรมการ....

คณะกรรมการวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณนา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชญานา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการ
๙. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๐. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวกัณฑ์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน / โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน / โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

๒. จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework :MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษา เพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องดำเนินการใน ๓ ปีข้างหน้า พร้อมกับปรับแผนงาน งาน / โครงการ และกิจกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

๓. จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษาและกรอบประมาณการรายจ่าย ระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย

๔. จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณนา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางชญานา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวกระแสดินทร์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๙. นางศุจินันท์....

๙. นางศุจินันท์ ปารจะมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๒.นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๑๓.นางสาวศิริมาศ ชันตี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.นางกัณฑ์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ
 ๒. ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ
 ๓. ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากร
 ๔. วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานโครงสร้างสายงาน และตามแผนงานงาน / โครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนด งบประมาณ ทรัพยากร ของแต่ละสายงานงาน / โครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร
 ๕. ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ
 ๖. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน งาน / โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร
 ๗. จัดทำขอร่างตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และกำหนดผู้รับผิดชอบ
 ๘. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และร่างข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
 ๙. แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

คณะกรรมการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ / และการโอนงบประมาณ

๑. นายสว่าง มโนใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายได้ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาส เป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์ และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินงาน (ตามนโยบายพิเศษ)
 ๒. เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาส ผ่านเขตพื้นที่การศึกษา ไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงานงบประมาณ
 ๓. เสนอการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอการอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายงานตามที่ได้รับงบประมาณ
 ๔. การโอนเงินให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

/คณะกรรมการ....

คณะกรรมการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนงนุช อุดมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกระแสดินทร์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวกัญต์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอัจฉรา จีรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางนุชรี กั้นทะเนตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวชิตีพัทธ์ ปวงมาลัย	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบติดตาม ประเมินผล ดังนี้

๑. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

๒. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริหารผลผลิตของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

๓. จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบ ติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๔. ประเมินแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๕. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

๖. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

มีหน้าที่ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ของสถานศึกษา

๒. จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริหารผลผลิตของสถานศึกษา

๓. สร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงให้บริหารผลผลิตของสถานศึกษา

๔. ประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี

๕. รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณณา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางธนัชพร สุดห้าว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางวิมาลา มโนใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางทัศนิกา คำเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางอุบล ปิตตะพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน / โครงการ ตามกรอบประมาณการระยะปานกลาง (MTEF) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม ให้เป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลา

๒. ศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคลากร หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

๓. จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา โดยกำหนด วิธีการแหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

๔. เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ

๕. สนับสนุนให้บุคลากร และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๖. จัดหารายได้และผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารการเงิน

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอัจฉรา จิรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวกัญต์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกักเงินไว้ เบิกเหลืออมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

คณะกรรมการบริหารการบัญชี

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๓. นางกัญต์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวชิติพัทธ์ ปวงมาลัย	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่....

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีการเงิน ดังนี้

๑. ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน และการตั้งยอดก่อนปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน

๒. จัดทำกระดาษทำการโดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ โดยปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีและบัญชีเงินรับฝากและเงินประกัน ตั้งยอดบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีวัสดุหรือ (บัญชีสินค้าคงเหลือ) และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปโดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง

๓. บันทึกเป็นบัญชีค้าง (พึงรับพึงจ่าย : Accrual Basis) โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย) และบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุน รายได้)

๔. บันทึกบัญชีประจำวัน ให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณ รายรับรายได้จากการขายสินค้า หรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุหรือสินค้าคงเหลือ เงินทดรองจ่าย เงินมัดจำและค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงิน การรับเงินความรับผิดชอบทางละเมิด

๕. สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายการหรือจ่ายเงินผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคารคลัง สำหรับรายการอื่น และรายการในสมุดรายวันทั่วไป ให้ผ่านรายการบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

๖. ปรับปรุงบัญชี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย / รับที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า / รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้าที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

๗. ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี และปิดรายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชี เข้าบัญชีรายได้ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วให้ออนบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง เข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้ออนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

๘. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวัน และงบทวิสัยยอดฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน

๙. แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชี จากการเขียนข้อความผิดหรือตัวเลขผิด จากการบันทึกตัวเลขผิดของบัญชีย่อยแต่ยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลขผิด ลงลายมือชื่อย่อกำกับพร้อมวันเดือนปี แล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

มีหน้าที่ จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ดังนี้

๑. จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด

๒. จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน ทางการเงิน งบกระแสเงินสดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๑. นางพรรณนา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางอัจฉรา จีรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการ
๔. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวพรรณวิภา ทองเหลือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ดังนี้

๑. ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน

๒. จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ประโยชน์

๓. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีไว้ โดยบันทึกทะเบียนคุมราคาวันเวลาที่ได้รับทรัพย์สิน

๔. จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการ และที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด เพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๕. จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา ซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินก็ได้ ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม

๖. จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีหน้าที่ ควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

๒. กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน

๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี

๔. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งานสำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่ายหรือขอ รื้อถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง

คณะกรรมการการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร / จัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณนา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชญชญา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๕.นางสาวชฎาพร.....

๕. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายสุวัฒน์ วิญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางอรอนงค์ ศิริปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร / จัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านแม่จัน (เชิงแสนประชานุสาสน์) ให้เกิดความเรียบร้อยและส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสูงสุด

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เพื่อเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ตามขอบข่าย ดังนี้

๑. คณะกรรมการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางชญชญา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพกาภรณ์ หนูนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวปัทมา ทองจำปา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการการสรรหา ย้าย และการแต่งตั้ง

๑. นางสาวสุภาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางผกาพรรณ พรหมมา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปัทมา ทองจำปา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววิภาดา แก้วนาดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการการเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. นางสาวสุภาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางผกาพรรณ หนูนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางแสงจันทร์ ศรีสุธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางผกาพรรณ พรหมมา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววิภาดา แก้วนาดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวปัทมา ทองจำปา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการวินัยและการรักษาวินัย

๑. นางสาวสุภาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนงนุช อุดมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิชราภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการ
๔. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการ
๕. นางผกาพรรณ หนูนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 ๒. การกำหนดตำแหน่ง
 ๓. การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา และวิทยฐานะข้าราชการครู
 ๔. การดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุบุคลากรเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา
กรณีได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
 ๕. การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
 ๖. การแต่งตั้งโยกย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๗. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - การพัฒนา ก่อนมอบหมายหน้าที่
 - การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ
 ๘. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติ และกรณีพิเศษ
 - การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีไปศึกษาต่อ ผูกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย

/๙.การเพิ่ม....

๙. การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว
๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถึงจ่ายเงินเดือน
๑๑. เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น
๑๒. งานทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
๑๓. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๔. งานการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๑๕. งานขอหนังสือรับรองงานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
๑๖. การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย โดยให้ความรู้ การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจงใจ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของครู และบุคลากร

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

แนวคิด

การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับแบบมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานธุรการ (งานสารบรรณ)

- | | | |
|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| ๑. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเตรียมใจ ศรีคำมา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางวิมลรัตน์ เครือประดิษฐ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางผกาพรรณ พรหมมา | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกียง | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม | ครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว | ครู | กรรมการ |
| ๘. นางสาวดวงรัตน์ ดวงดาว | เจ้าหน้าที่ทะเบียน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวชิตทิพย์ ปวงมาลัย | เจ้าหน้าที่การเงิน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววิภาดา แก้วนาดี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่**
๑. จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการทำธุรการ ด้านสารบรรณให้เพียงพอ
 ๒. จัดให้มีเอกสารและคู่มือในการปฏิบัติงานสารบรรณ
 ๓. จัดให้มีระบบการจัดเก็บหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการอย่างมีระบบ
 ๔. ร่าง และโต้ตอบหนังสือราชการ
 ๕. เก็บ รวบรวม รักษา หนังสือราชการ ให้เป็นหมวดหมู่ถูกต้องตามระเบียบ วิธีปฏิบัติของทางราชการ
 ๖. จัดทำวาระและบันทึกการประชุมของโรงเรียน
 ๗. ดำเนินการเปิด e-office ของ สพป.เชียงใหม่เขต ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอตามลำดับ
- ขั้นตอน**
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารของราชการตามระเบียบ

คณะกรรมการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่

๑. นายนราวิชญ์ คำแพง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี สุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๕. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการ
๖. นายกฤษณ์ดนัย กันทาเหล็ก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายสามารถ หลักฐาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายโสภวิชญ์ วุฒินนทชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายสมบุรณ์ ใหม่ดี	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๑. นายเวนิศย์ สีโลน	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๒. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่
 ๒. จัดทำคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการอยู่เวรสถานศึกษา
 ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจเวรสถานศึกษา
 ๔. จัดให้มีการบันทึกเหตุการณ์ในการอยู่เวรสถานศึกษา
 ๕. จัดให้มีการบันทึกการตรวจเวร

คณะกรรมการดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชน

งานคณะกรรมการสถานศึกษาพื้นฐาน

๑. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณมา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิมาลา มโนใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวิมลรัตน์ เครือประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางธันชพร สุดหัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางชญชญา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๗.นางสาว....

๗. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางอรอนงค์ ศิริปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางนงนุช อุดมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางศิริินภา มาละ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสิริภัทร แสงบุญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางนัยนา คำแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวรุ่งกานัจจน์ อารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาววิจิตรา ปัญญาทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวศิริมาศ ชันดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เป็นผู้ช่วยเลขานุการกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
 ๒. จัดทำแฟ้มข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
 ๓. ประสานงานในการประชุมและติดต่อกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
 ๔. สรุป บันทึก จัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเป็นข้อมูลการบริหารโรงเรียน

งานสมาคมผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่าฯ

๑. นางธนัชพร สุดหัว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางอรอนงค์ ศิริปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางกัณฑ์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางนงนุช อุดมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางพรรณณา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางชญชญา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวศศิธร โปลาหา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัชรี แก้วเทศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางเยาวเรศ ปิยะสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกับคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง ครูและศิษย์เก่าฯ
 ๒. สรุป บันทึกในการประชุมคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง ครูและศิษย์เก่าฯ
 ๓. ประสานงานในการประชุมและติดต่อกับคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง ครูและศิษย์เก่าฯ
 ๔. จัดประชุม คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง ครูและศิษย์เก่าฯ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

งานประชาสัมพันธ์การศึกษา

๑. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณนา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการ
๕. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการ
๖. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายสามารถ หลักฐาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวดวงพร มิตรयोग	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวปัทมา ทองจำปา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เผยแพร่ ข่าวสาร ประกาศ คำชี้แจง คำสั่ง ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ
 ๒. ติดตามความเคลื่อนไหวการดำเนินงานโรงเรียน เพื่อรวบรวมข่าวสาร ข้อคิด ระเบียบของโรงเรียน แจ้งให้นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
 ๓. ให้คำแนะนำช่วยเหลือ หรือบริการประชาสัมพันธ์ แก่ทุกฝ่ายในโรงเรียน
 ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
 ๕. จัดทำ จุลสาร วารสารโรงเรียน สิ่งพิมพ์ เผยแพร่งานของโรงเรียน

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น

๑. นางพรรณนา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางชญชญา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางศุจินันท์ ปาละมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสิริภัทร แสงบุญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายวีระพงษ์ ภิมาลย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร โปลาทา	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวปัทมา ทองจำปา	ครู	กรรมการ
๑๐. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์
 ๒. ดำเนินงานจัดทำบัตรอวยพรแลกเปลี่ยนของขวัญในวันขึ้นปีใหม่
 ๓. การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานอื่น
 ๔. การเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น
 ๕. การร่วมกิจกรรมที่เป็นประเพณีท้องถิ่น เช่น ประเพณีทางศาสนา ประเพณีวันสำคัญ
 ๖. การร่วมงานอื่น ๆ ของท้องถิ่น หรือบุคคลตามความเหมาะสม

/คณะกรรมการ....

**คณะกรรมการดำเนินงานอาคารสถานที่
งานอาคารสถานที่**

๑. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายจุลจำนงค์ ศิริกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๖. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการ
๗. นายกฤษฏ์ดนัย กันทาเหล็ก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายสามารถ หลักฐาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายบัณฑิตย์ คำพงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายโสภวิชญ์ วุฒินนท์ชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นายสมบูรณ์ ใหม่ดี	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๓. นายเวนิทย์ สีโลน	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๔. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผน ควบคุม ติดตาม รายงานผลการใช้อาคารสถานที่
 ๒. ดูแล รักษา พร้อมปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย แข็งแรง ตกแต่งบริเวณอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
 ๓. บำรุง รักษา ควบคุม ดูแล และประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

งานบริการสาธารณะ

๑. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพนณี วงศ์เจริญสถิตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวกระแสดินทร์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๘. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการ
๙. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวกานต์ สมทง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายโสภวิชญ์ วุฒินนท์ชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกชพรรณ ขยันกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่....

- มีหน้าที่ ๑. ให้บริการชุมชน หน่วยงานในชุมชน ด้านอาคารสถานที่
 ๒. จัดทำบัญชีการยืม – คืนวัสดุอุปกรณ์ ในการให้บริการชุมชน
 ๓. การให้บริการด้านบุคลากร
 ๔. ดำเนินการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี

งานสุขาพาเพลิน

๑. นางธัชพร สุดหัว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุบล ปิตตะพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอรอนงค์ ศิริปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางศิริินภา มาละ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางนิชนันท์ หวังเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวกานต์ สมทง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางพนัณี วงศ์เจริญสถิตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดให้มีส้วมที่สะอาดถูกสุขอนามัย และพอเพียงแก่นักเรียน โดยจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ดังนี้

๑. นางธัชพร สุดหัว	รับผิดชอบห้องส้วมครูอาคารเรียนเชิงแสนประชาชนุศาสน์
๒. นางสาววิภาดา แก้วนาดี	รับผิดชอบห้องส้วม อาคาร ICT
๓. นางสาวกานต์ สมทง	รับผิดชอบห้องส้วมอนุบาล
๔. นางอรอนงค์ ศิริปัญญา	รับผิดชอบห้องส้วมห้องพยาบาล
๕. นางพนัณี วงศ์เจริญสถิตย์	รับผิดชอบห้องส้วมนักเรียนชายข้างโรงอาหาร
๖. นางอุบล ปิตตะพันธ์	รับผิดชอบห้องส้วมนักเรียนหญิงข้างโรงอาหาร
๗. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	รับผิดชอบห้องส้วมอาคารมัธยม
๘. นางศิริินภา มาละ	รับผิดชอบห้องส้วมห้องสมุด
๙. นางนิชนันท์ หวังเจริญ	รับผิดชอบห้องน้ำ ททบ.๕
๑๐. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	รับผิดชอบห้องส้วมชายอาคารเรียนเชิงแสนประชาชนุศาสน์
๑๑. นางศุจินันท์ ปาระมี	รับผิดชอบห้องส้วมหญิงอาคารเรียนเชิงแสนประชาชนุศาสน์

งานโรงผลิตน้ำดื่ม

๑. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการ
๓. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายสมบูรณ์ ใหม่ดี	นักการภารโรง	กรรมการ
๕. นายเวไนต์ย สิโลน	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผน ควบคุม ติดตาม รายงานผลการใช้น้ำบาดาลและโรงผลิตน้ำดื่ม
 ๒. ดูแล รักษา อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย แข็งแรง
 ๓. ประเมินผลการใช้น้ำบาดาลและโรงผลิตน้ำดื่ม

คณะกรรมการดำเนินงานงานทะเบียนนักเรียน / สำมะโนนักเรียน

๑. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางวิมลรัตน์ เครือประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเคียง	ครู	กรรมการ
๖. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวดวงรัตน์ ดวงดาว	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเด็กเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งเด็กเข้าเรียน รับเด็กเข้าเรียน
๓. ให้บริการเกี่ยวกับหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร การขอย้ายไปเรียนที่อื่น การจำหน่ายนักเรียน
๔. จัดทำทะเบียนนักเรียน จัดทำหลักฐานเอกสารแสดงผลการเรียน
๕. จัดทำ ตรวจสอบ และออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ) และใบประกาศนียบัตร
๖. บริการ ตรวจสอบวุฒิการศึกษา แก้ไขหลักฐานต่าง ๆ และการลาออกของนักเรียน
๗. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา และงานทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน
๘. ประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ “นายทะเบียนโรงเรียน”

คณะกรรมการรับนักเรียน

ระดับชั้นอนุบาล

๑. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธร โปลาทา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสิริภัทร แสงบุญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวกานต์ สมทง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาววิภาดา รังสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวดวงรัตน์ ดวงดาว	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนปกติ

๑. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา อารีย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวดวงรัตน์ ดวงดาว	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ระดับชั้น....

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียน MEP,IEC

๑. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิมาลา มโนใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางผกาภรณ์ หนนุนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางชัญชณา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวกระแสดินทร์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางธนัษพร สุดห้าว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายจุลจำนงค์ ศิริกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางนัยนา คำแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางอรณี จันทะนารี	ครู	กรรมการ
๑๕. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการ
๑๖. นางธิดารัตน์ เขื่อนแปด	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการ
๑๘. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๑๙. นางปาริฉัตร หวายคำ	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวชลินรัตน์ สิทธิเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวดวงรัตน์ ดวงดาว	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นักเรียนใหม่

๑. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพรรณมา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางศิริินภา มาละ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งกาญจน์ อารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสุทธิดา บุญรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายโสภวิชญ์ วุฒินนท์ชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวดวงรัตน์ ดวงดาว	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระดับชั้นอื่น ๆ ป.๒,ป.๓,ป.๔,ป.๕,ม.๒,ม.๓

๑. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุบล ปิตตะพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชญชญา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางวิมลรัตน์ เครือประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางอรอนงค์ ศิริปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางอาภรณ์ มหาวงค์นันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางขวัญหทัย จินะราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางพนณี วงศ์เจริญสถิต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัณฑ์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางชุตินันท์ มีมุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวภาวิณี พิษณุภัทรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางนัยนา คำแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวทิพวรรณ ปัญญางาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางนิชนันท์ หวังเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางอัจฉรา จีรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางรัชชชญา มณีรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุพรรณิศา ทาแกง	ครู	กรรมการ
๒๕. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๒๖. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	กรรมการ
๒๗. นางผกาพรรณ พรหมมา	ครู	กรรมการ
๒๘. นางสาววิชราภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการ
๒๙. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุม	ครู	กรรมการ
๓๐. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการ
๓๑. นางสาวปัทมา ทองจำปา	ครู	กรรมการ
๓๒. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุม	ครู	กรรมการ
๓๓. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการ
๓๔. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๓๕. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการ
๓๖. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๓๗. นางสาวชลินรัตน์ สิริจิเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๘. นางสาวอารยา น้อยหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๙. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๐. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔๑. นางสาวดวงรัตน์ ดวงดาว	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๑. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนงนุช อุดมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพรรณมา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสิริภัทร แสงบุญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางนิชนันท์ หวังเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวปราชญา ธรรมจักร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวศศิธร โปลาทา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางธิดารัตน์ เชื้ออนแปด	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาววิชรภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวรุ่งกาญจน์ อารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการตรวจสุขภาพนักเรียนโครงการทันตสุขภาพกับเจ้าหน้าที่อนามัย

๒. จัดเวชภัณฑ์ยา ตลอดจนอุปกรณ์ที่จำเป็นในห้องพยาบาล

๓. กำกับควบคุมการจัดทำบัตรสุขภาพนักเรียน

๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอนามัยโรงเรียนในการจัดอบรมนักเรียนฝ่ายส่งเสริมอนามัย

๕. กำกับ ควบคุม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของผู้นำนักเรียนฝ่ายส่งเสริมอนามัย

๖. จัดให้มีห้องพยาบาลและให้บริการด้านการรักษาพยาบาลแก่นักเรียนที่เจ็บป่วย

๗. จัดให้มีการนำนักเรียนที่เจ็บป่วยส่งสถานพยาบาล

๘. การตรวจสุขภาพเบื้องต้น ฝ้าระวังภาวะโรคติดต่อและการป้องกัน การจัดเผยแพร่ความรู้และให้คำแนะนำ

๙. รับผิดชอบดูแลความสะอาดของอาหาร การจำหน่ายอาหาร ภาชนะที่ใช้ประกอบอาหาร สถานที่ประกอบอาหาร โรงอาหาร ให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะอนามัย

คณะกรรมการดำเนินงานอาหารเสริมนม

๑. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสิริภัทร แสงบุญ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรอนงค์ ศิริปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๔.นางสาว....

๔. นางสาวภาวิณี พิษณุภัทรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวกานต์ สมทง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวดวงพร มิตรयोग	ครู	กรรมการ
๑๑. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดส่งอาหารเสริมนม เพื่อให้บริการแก่นักเรียนระดับชั้นอนุบาล จนถึงระดับประถมศึกษา ให้ได้รับอาหารเสริมนมทุกคน ทุกวัน

คณะกรรมการดำเนินงานอาหารกลางวัน

๑. นางกัญต์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวกระแสดินทร์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	กรรมการ
๘. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดโครงการอาหารกลางวัน เพื่อให้บริการแก่นักเรียนทุกคน
 ๒. จัดอาหารกลางวัน ช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
 ๓. สนับสนุนการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
 ๔. ควบคุม และตรวจสอบการจัดทำหลักฐานเอกสาร ในการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวัน
 ๕. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ทุกสิ้นภาคเรียน
 ๖. จัดทำรายงานเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวัน
 ๗. ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้บริการอาหารกลางวันของโรงเรียน
 ๘. ดำเนินงานเกี่ยวกับผู้ประกอบการอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับนักเรียน
 ๙. ดูแลการดำเนินงานของอ.ย.น้อย เกี่ยวกับอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ

๑. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิมาลา มโนใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงนุช อุดมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางธนัชพร สุดหัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๖. นางชัญชนา ทุนอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางวิมลรัตน์ เครือประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางรัตนา แก้วตั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางศิริินภา มาละ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางนัยนา คำแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสิริภัทร แสงบุญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางนิชนันท์ หวังเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางนุชรี กั้นทะเล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวรุ่งกาญจน์ อารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวดวงพร มิตรยอง	ครู	กรรมการ
๒๑. นางสาวปัทมา ทองจำปา	ครู	กรรมการ
๒๒. นางณัฐกฤตา แสงวิสัย	ครู	กรรมการ
๒๓. นางปาริฉัตร หวายคำ	ครู	กรรมการ
๒๔. นางสาววิจิตรา ปัญญาทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๕. นางสาวศิริมาศ ชันดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๘. นางผกาวรรณ พรหมมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางศิริรัตน์ พรานกวาง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญอื่น ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นกิจกรรมที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยมอบหมายงานวันสำคัญ ดังนี้

วันไหว้ครู

๑. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ		กรรมการ
๓. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

วันสุนทรภู่ / วันต่อต้านยาเสพติด

๑. นางศิริินภา มาละ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ		กรรมการ
๓. นางสาวทิพวรรณ ปัญญางาม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

วันภาษาไทย

๑. นางอัจฉรา จีรัตน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ		กรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

/วันมาฆบูชา....

วันมาฆบูชา / วันวิสาขบูชา / วันอาสาฬหบูชา / วันเข้าพรรษา

- | | | |
|---------------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางนัยนา คำแก้ว | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริมาศ ชันดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิจิตรา ปัญญาทอง | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

วันพ่อ / วันแม่แห่งชาติ

- | | | |
|---------------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางวิมาลา มโนใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิจิตรา ปัญญาทอง | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ | | กรรมการ |
| ๔. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

วันปิยมหาราช

- | | | |
|---------------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ | | กรรมการ |
| ๓. นางสิริภัทร แสงบุญ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

วันเด็กแห่งชาติ

- | | | |
|---------------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางพรรณนา อวัยวานนท์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ | | กรรมการ |
| ๔. นายอมร ชำนิไกร | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

วันคริสต์มาส

- | | | |
|---------------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางชัยชนา ทุนอินทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภววรรณ กันทะตา | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ | | กรรมการ |
| ๔. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

วันตรุษจีน

- | | | |
|---------------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางนุชรี กันทะเนตร | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวดวงพร มิตรयोग | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

วันวิทยาศาสตร์

- | | | |
|---------------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอารยา น้อยหอม | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

๑. นางพรรณนา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนงนุช อุดมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางธนัชพร สุดหัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวิมลรัตน์ เครือประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวกระแสนิษฐ์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งกานต์ อารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	กรรมการ
๙. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวปัทมา ทองจำปา	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาววรรณศิกา แก้วมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาส่งเสริมประชาธิปไตย แก่นักเรียน ตรงกับความต้องการของนักเรียน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดกิจกรรมหมู่สีในโรงเรียน

๓. เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน

๔. กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลนักเรียน ในการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมกีฬา - กรีฑานักเรียน

๑. นางนิชนันท์ หวังเจริญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางผกาภรณ์ หนูนนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอรอนงค์ ศิริปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกัญต์ฤทัย จักรสาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนงนุช อุดมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาววิภาญดา รังสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางนัยนา คำแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายกฤษณ์ดนัย กันทาเหล็ก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายโสภวิชญ์ วุฒินนท์ชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนสนใจในการกีฬาและห่างไกลยาเสพติด

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสเล่นกีฬาร้อยอย่างทั่วถึง

๓. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬารายในระดับโรงเรียน เพื่อเสริมสร้าง พัฒนานักเรียน ไปสู่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ

๔. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านการเล่นกีฬา รักการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

/คณะกรรมการ....

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายปกครองนักเรียน

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนงนุช อุดมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธนัชพร สุดห้าว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๖. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	ครู	กรรมการ
๗. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการ
๘. นายโสภวิชญ์ วุฒินนท์ชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ควบคุมดูแลความประพฤตินักเรียนทั้งทางด้านการแต่งกายและการปฏิบัติตน
 ๒. พัฒนาวินัยนักเรียน ตามข้อปฏิบัติของโรงเรียน
 ๓. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองนักเรียนในการสอดส่องดูแลนักเรียน
 ๔. ตรวจสอบ ดูแลการแต่งกายของนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติของโรงเรียน
 ๕. พิจารณาลงโทษนักเรียน ในการตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
 ๖. ให้คำชี้แนะ ว่ากล่าวตักเตือน และติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

คณะกรรมการโรงเรียนสุจริตในสถานศึกษาสีขาว

๑. นางพรรณณา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๒. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓. นางพนัสนิ วงศ์เจริญสถิตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	กรรมการ
๖. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการ
๗. นายโสภวิชญ์ วุฒินนท์ชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อเป็นการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด
 ๒. เผ่าระวัง ติดตาม นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงโดยกำกับให้มีการตรวจสอบเสพติดกับนักเรียน
 ๓. สรุปรายงานเกี่ยวกับงานป้องกันยาเสพติดในโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินงานจราจรในโรงเรียน

๑. นายอมร ชำนิไกร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายจุลจางค์ ศิริกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	กรรมการ

/๕. นายธีรศักดิ์.....

๕. นายธีรศักดิ์ สุตะ	ครู	กรรมการ
๖. นายกฤษฏ์ดนัย กันทาเหล็ก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายสามารถ หลักฐาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายบัณฑิตย์ คำพงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายโกศล ทิพย์วงศ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๒. นายโสภวิชญ์ วุฒินนทชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียนคุมยานพาหนะในการเดินทางของนักเรียน-ครู เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล จักรยานยนต์ รถยนต์โดยสาร

๒. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่จอดรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถโดยสาร ทั้งครูและนักเรียน

๓. จัดระบบจราจรในโรงเรียน และบริเวณรอบโรงเรียน ให้สะดวก คล่องตัว และปลอดภัย

๔. ตรวจสอบและควบคุมการเข้าออก ประตูสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีหน้าที่ดูแลหน้าประตูโรงเรียนในช่วงเช้า-เย็น ดังนี้

วันจันทร์	ผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง , นายสามารถ หลักฐาน , นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย
วันอังคาร	ผู้รับผิดชอบ	นายเรวัตน์ ไชยบาล , นายกฤษฏ์ดนัย กันทาเหล็ก, นายโสภวิชญ์ วุฒินนทชัย
วันพุธ	ผู้รับผิดชอบ	นายนราวิชญ์ คำแปง , นายธีรศักดิ์ สุตะ
วันพฤหัสบดี	ผู้รับผิดชอบ	นายอมร ชำนิไกร , นายประจวบ แสงศรีจันทร์
วันศุกร์	ผู้รับผิดชอบ	นายจุลจำนงค์ ศิริกุล , นายบัณฑิตย์ คำพงษ์

คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

๑. นายนราวิชญ์ คำแปง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชุตินันท์ มีมุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวกระแสนิษฐ์ สิงห์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวชฎาพร วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางศิริินภา มาละ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางนัยนา คำแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางศุจินันท์ ปาระมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางนุชรี กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสุภารัตน์ โพธิ์ชะอุ่ม	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวชลินรัตน์ สิทธิเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๔. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวกชพรรณ ชัยนกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน
 ๓. จัดกิจกรรมทางศาสนาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความขยันหมั่นเพียร ประหยัด อุดออม เสียสละ อดทน เมตตากรุณา
 ๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านมารยาทไทย การสวดมนต์ และการปฏิบัติสมาธิ

คณะกรรมการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายเรวัตน์ ไชยบาล	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสามารถ หลักฐาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวดวงพร มิตรयोग	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน
 ๒. บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรและฝ่ายงานต่าง ๆ ในโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง ระบบคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน
 ๔. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม สัมมนา ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก
 ๕. พัฒนาเว็บไซต์ตามความต้องการของหน่วยงาน
 ๖. ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของโรงเรียน
 ๗. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบสารสนเทศในโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินงานดนตรี / ดุริยางค์ / นาฏศิลป์

๑. นายอมร ชำนิไกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงนุช อุดมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพรรณณา อวยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาววิจิตรา ปัญญาทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ด้านดนตรี ดุริยางค์ นาฏศิลป์
 ๒. ควบคุม ดูแล ฝึกซ้อมนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านดนตรี ดุริยางค์ นาฏศิลป์
 ๓. ฝึกปฏิบัติให้นักเรียนมีประสบการณ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ และสามารถร่วมกิจกรรมในระดับโรงเรียนและชุมชน

/คณะกรรมการ....

คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารพอเพียงและการจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียน

๑. นางพรรณณา อวัยวานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวจิราภรณ์ พรหมรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๓. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางธนัชพร สุดห้าว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร โปลาหา	ครู	กรรมการ
๖. นางปาริฉัตร หวายคำ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการ
๘. นางณัฐกฤตา แสงวิลัย	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวธิดารัตน์ คำแดง	ครู	กรรมการ
๑๐. นายโสภวิชญ์ วุฒินนท์ชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวรุ่งกานูจน์ อารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวพัชรินทร์ จักแก้ว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บริหารจัดการขยะภายในโรงเรียน

๒. คัดแยกขยะ
๓. ดูแลเขตสะอาดภายในโรงเรียน
๔. จุดรับซื้อขยะโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินงานการประกันอุบัติเหตุนักเรียน

๑. นางธิดารัตน์ เชื้อนแปด	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐกฤตา แสงวิลัย	ครู	กรรมการ
๓. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุนักเรียนทุกคนในโรงเรียน โดยจัดทำข้อมูลอย่างเป็นระบบและประสานงานกับบริษัทเพื่อขอรับค่าชดเชย สิ้นไหมทดแทน ตามแต่กรณี

คณะกรรมการดำเนินงานปฎิคมโรงเรียน

๑. นางอุบล ปิตตะพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวเรศ ปิยะสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวัลยา แสงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววิภาญดา รั้งสรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสิริภัทร แสงบุญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวกานต์ สมทง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรี แก้วเทศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวกชพรรณ ขยันกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวพวงพร สุขปลั่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวกชพรรณ ขยันกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวปวีณสุดา ออนตะไคร้	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์ น้อยบุญตัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาววรรณศิกา แก้วมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นายสมพร วีระวัฒน์พงศธร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐติยา ตาแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิภาภักดิ์ ช่างปิด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอังคณา บุญมา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๘. นายวิชัยภูาส ทนชว้าง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๙. นายชัชวาล ทวีพนารักษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวนภัสสร แซ่ย่าง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๑. นายเฉลิมพงษ์ ภัคดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวรมิตา ภาวงศ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวกรกต อินทร์การทุม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๔. นางสาวศุภลักษณ์ โพธิ์ทองพร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวกนกวรรณ เสนชู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๖. นางสาวเกวลิ เพ็งบุญย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๗. นางแสงจันทร์ ศรีสุทธา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ช่วยกันจัดเตรียม/ จัดเก็บอุปกรณ์ สัมภาระต่างๆ ในการต้อนรับแขกผู้มาเยือน
 ๒. ช่วยกันจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มไว้คอยบริการให้แขกผู้มาเยือน
 ๓. ช่วยกันทำหน้าที่คอยให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มาเยือน
 ๔. เป็นตัวแทนคณะครูทุกคนในโรงเรียน ในการต้อนรับแขกผู้มาเยือน

คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน

๑. นางสาวปราชญา ธรรมจักร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภาญดา รังสรรค์	เวรธนาคารโรงเรียนวันจันทร์	
๓. นางสาวทิพวรรณ ปัญญางาม	เวรธนาคารโรงเรียนวันจันทร์	
๔. นางสาวภาวิณี พิษณุภัทรกุล	เวรธนาคารโรงเรียนวันจันทร์	
๕. นางสาวปวีณสุดา ออนตะไคร้	เวรธนาคารโรงเรียนวันอังคาร	
๖. นางสาววิจิตรา ปัญญาทอง	เวรธนาคารโรงเรียนวันอังคาร	
๗. นางรัชชานา มณีรัตน์	เวรธนาคารโรงเรียนวันพุธ	
๘. นางสาววรรณศิกา แก้วมา	เวรธนาคารโรงเรียนวันพุธ	
๙. นางสาวพวงพร สุขปลั่ง	เวรธนาคารโรงเรียนวันพุธ	
๑๐. นางสาวนภาวรรณ กันทะตา	เวรธนาคารโรงเรียนวันพฤหัสบดี	
๑๑. นายจักรกฤษณ์ ห้วยไชย	เวรธนาคารโรงเรียนวันพฤหัสบดี	
๑๒. นางสาวสุพธิดา บุญรัตน์	เวรธนาคารโรงเรียนวันพฤหัสบดี	
๑๓. นางสาวสุพรรณ ทาแกง	เวรธนาคารโรงเรียนวันศุกร์	
๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์ น้อยบุญตัน	เวรธนาคารโรงเรียนวันศุกร์	
๑๕. นายประจวบ แสงศรีจันทร์	เวรธนาคารโรงเรียนวันศุกร์	

๑๖. นางสาววัชรภรณ์ บุญมาเกียง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวสุทธิดา บุญรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบบัญชีธนาคารโรงเรียน

๑. นางสุรีพร มงคลดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพนัสนิ วงศ์เจริญสถิตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางเตรียมใจ ศรีคำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาววิจิตรา ปัญญาทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีการประสานงาน
ร่วมงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสว่าง มโนใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่จัน(เชียงใหม่ประชานุสาสน์)